



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL Nº 90.034/2025/UEPA
PAE nº 2025/3222442

RESUMO

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

CNPJ nº 34.860.833/0001-44

OBJETO

Aquisição de Material para atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO/UEPA

MÉTODO DE DISPUTA

- ☐ Aberto
☒ Aberto e fechado
☐ Fechado e aberto

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ Menor preço
☐ Maior desconto



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação



ENTREGA

Forma O objeto deverá ser entregue, em conformidade com o expresso no Termo de Referência.

Prazo 10 (dez) dias para fazer a entrega do material ofertado (de forma total), contados da confirmação da compra através da Nota de Empenho e demanda da contratante, em conformidade com o expresso no Termo de Referência.

O licitante vencedor poderá solicitar prorrogação do prazo de entrega mediante solicitação e justificativa.

Local Conforme descrito no Termo de Referência

VALOR TOTAL

R\$ 68.248,02



REAJUSTE

Índice ☐ IPCA ☐ INCC ☐ Outro: (sigla)
☐ INPC ☒ IGPM

Período A cada **12 meses**, a contar da data do orçamento estimado.

PAGAMENTO

Forma Ordem bancária.

Prazo 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura).



ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

Data 02/06/2026.

Hora 10h.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

SUMÁRIO

CLÁUSULA 1

Promotor do pregão

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

CLÁUSULA 3

Objeto

CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação

CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta

CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas

CLÁUSULA 9

Habilitação

CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação

CLÁUSULA 11

Recursos

CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital

CLÁUSULA 14

Disposições finais



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO

CLÁUSULA 1

Promotor do pregão

O PROMOTOR deste pregão é a **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ**, Autarquia de regime especial, CNPJ nº **34.860.833/0001-44**, com sede na Rua do Una, número 156, Bairro Telégrafo, Belém/PA, neste ato representado pelo **Magnífico Reitor Clay Anderson Nunes Chagas**.

CLÁUSULA 2

Fundamento legal

A presente licitação será realizada por meio de **PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL** e observará a Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decretos Estaduais nº 534/2020, 2.939/2023 e 2.940/2023, Lei Complementar Federal nº 123/06, demais normas aplicáveis e as condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA 3

Objeto

3.1 Aquisição de Material para atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO/UEPA, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência, o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.1.1 Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no site <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e as especificações constantes do Termo de Referência, prevalecerão as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

3.2 Os bens ou serviços a serem licitados constam descritos no Termo de Referência, Anexo ao Edital.

3.3 A licitação observará o seguinte:

- ☐ **Item único;**
- ☒ **Divisão em itens**, conforme tabela do Termo de Referência, Anexo ao Edital;
- ☐ **Lotes**, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do TR, facultando-se ao LICITANTE a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem; ou



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

- ☐ **Lote único**, formados por [informar número] itens, conforme tabela constante no TR, devendo o LICITANTE oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

CLÁUSULA 4

Condições para participar da licitação

4.1 Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2 O LICITANTE se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como verdadeiras suas propostas e lances, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do PROMOTOR por danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso.

4.3 É de responsabilidade do LICITANTE conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação.

4.4 A incorreção dos dados registrados nos sistemas relacionados no [item 4.1](#) poderá motivar a inabilitação do LICITANTE por descumprimento do dever constante no item anterior.

4.4.1. Todos os itens deste certame são destinados à participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/06.

4.4.2 O benefício a que se refere o item anterior fica limitado às MEs e EPPs que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados superem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as MEs, EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/21, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e na Lei Estadual nº 8.417/16.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

- a.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- b.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, respon-



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

sável técnico ou subcontratado, quando a licitação for para serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- d.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na licitação ou fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- g.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos proibidos pela legislação trabalhista;
- h.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição.

4.7 É vedada a participação direta ou indireta de agente público do órgão ou entidade contratante na licitação ou da execução do contrato.

4.8 Para o cumprimento do item anterior, deve-se observar situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4.9 O impedimento de que trata a [alínea d do item 4.6](#) será também aplicado ao LICITANTE que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com a intenção de evitar a aplicação da sanção que impede a participação na licitação, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovada a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do LICITANTE.

4.10 Desde que o órgão ou entidade julgue necessário para o atendimento da necessidade que motiva a contratação, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as [alíneas b e c do item 4.6](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11 As empresas integrantes do mesmo grupo econômico também são consideradas como autoras do projeto.

4.12 O disposto nas [alíneas b e c do item 4.6](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como obrigação do contratado a elaboração do projeto executivo.

4.13 A proibição do [item 4.7](#) também se aplica ao terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

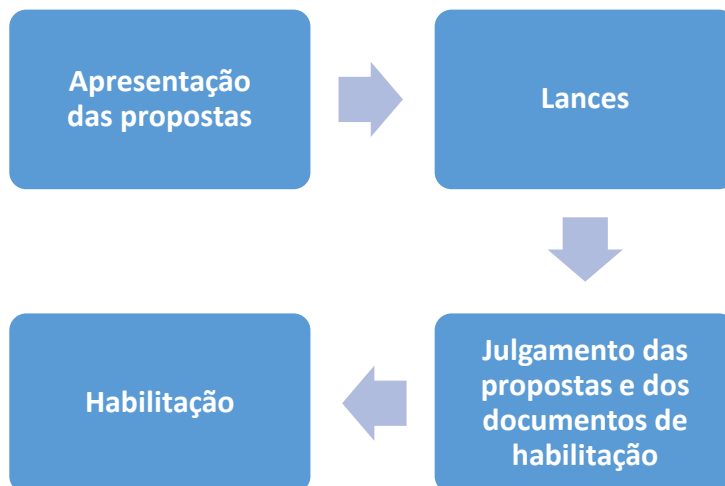


Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

CLÁUSULA 5

Fases da licitação, apresentação da proposta e documentos de habilitação

5.1 A licitação terá as seguintes fases:



5.2 Os LICITANTES encaminharão por meio do sistema eletrônico as suas propostas com o preço ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a abertura da sessão pública.

5.3 No cadastramento da proposta inicial, o LICITANTE declarará em campo próprio que:

- a. Está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua proposição e que preenche os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- c. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
- d. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitada da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- e. Se o LICITANTE for organizado em cooperativa, declarará também que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4 As MEs, EPPs ou sociedade cooperativa deverão declarar, ainda, em campo correspondente que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e podem usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no art. 4º, §§ 1º ao 3º, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.4.1 Se houver item exclusivo para participação de ME e EPP, a marcação do campo “não” impedirá o prosseguimento na licitação para aquele item;



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

5.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para ME e EPP, a marcação do campo “*não*” apenas impedirá que o LICITANTE se beneficie do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que ele seja ME, EPP ou sociedade cooperativa.

5.5 A realização de declarações falsas nos [itens 5.3](#) e [5.4](#) sujeitará o LICITANTE às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

5.6 Os LICITANTES poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo LICITANTE. A classificação ocorrerá somente depois dos procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de lances.

5.8 Os documentos que compõem a proposta dos LICITANTES convocados para apresentação de propostas serão disponibilizados para acesso público após a fase de lances.

5.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o LICITANTE poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastro da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- a.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- b.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo LICITANTE durante a fase de disputa, sendo proibido:

- a.** A inserção de lance em valor superior ao já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *menor preço*; e
- b.** A inserção de percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo LICITANTE no sistema, quando adotado o critério de julgamento por *maior desconto*.

5.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do [item 5.9](#) será **sigiloso** para os demais LICITANTES e para o PROMOTOR, mas pode ser disponibilizado aos órgãos de controle externo e interno da administração.

5.12 Caberá ao LICITANTE acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela administração e da sua desconexão.

5.13 O LICITANTE deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

CLÁUSULA 6

Preenchimento da proposta

6.1 O LICITANTE deverá enviar sua proposta por meio do preenchimento dos seguintes campos no sistema eletrônico:

- ☒ valor do item.
- a.** ☐ (percentual) desconto.
- b.** Marca.
- c.** Fabricante.
- d.** Descrição do objeto, contendo informações similares à especificação do TR.

6.2 O LICITANTE está vinculado a todas as especificações do objeto feitas na proposta.

6.3 Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4 Os preços ofertados na proposta inicial e na fase de lances serão de responsabilidade do LICITANTE e são inalteráveis, mesmo na hipótese de erro, omissão ou outro pretexto, salvo a hipótese do [item 7.13](#).

6.5 Nesta licitação, a ME e a EPP poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.6 A apresentação das propostas obriga o LICITANTE ao cumprimento do que nelas estão contidas, consoante detalhamento exposto no Termo de Referência.

6.7 Em virtude do compromisso previsto no [item 6.6](#), o LICITANTE que apresenta proposta está obrigado a executar o objeto licitado nos termos da proposta, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades e qualidades adequadas à execução contratual, promovendo sua substituição, quando requerido.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 Os LICITANTES devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas:

- a.** Caso o critério de julgamento seja o de *maior desconto*, o preço decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.
- b.** O descumprimento das regras deste item pode causar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

1. Determinação, aos envolvidos, de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, IX, da CF/88; e/ou
2. Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao Tesouro, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

CLÁUSULA 7

Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances

7.1 A abertura da presente licitação será realizada em sessão pública e eletrônica, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 A proposta eletrônica cadastrada no sistema que identifique o LICITANTE será desclassificada.

7.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.4 A não desclassificação da proposta não impede que ela seja julgada desclassificada, por ocasião de sua aceitação definitiva.

7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.

7.6 Apenas as propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o PREGOEIRO e os LICITANTES.

7.8 Iniciada a fase de lances, os LICITANTES deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9 O lance deverá ser ofertado no **valor unitário do item**.

7.10 Os LICITANTES poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.11 O LICITANTE somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, conforme o critério de julgamento deste edital.

7.12 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances ofertados pelos LICITANTES será de **1,00 (UM REAL)**.

7.13 O LICITANTE poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.14 O procedimento observará modo de disputa adotado da seguinte forma:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

Modo de Disputa	Regras
<input type="checkbox"/> Aberto	<p>a. No modo de disputa aberto, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.</p> <p>b. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos da sessão pública.</p> <p>c. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.</p> <p>d. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.</p> <p>e. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.</p> <p>f. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Aberto e fechado	<p>a. No modo de disputa aberto e fechado, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.</p> <p>b. A fase de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse tempo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances e, a partir daí, será aleatoriamente determinado um tempo de até 10 minutos para envio de lances. Terminado este prazo adicional, a recepção de lances será automaticamente encerrada.</p> <p>c. Encerrado o prazo previsto na alínea anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, no prazo de 5 minutos. Este lance será <i>sigiloso</i> até o encerramento do prazo de 5 minutos.</p> <p>d. No procedimento de que trata a alínea anterior, o LICITANTE poderá manter o seu último lance da etapa aberta ou ofertar um lance melhor.</p> <p>e. Não havendo pelo menos 3 ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3, oferecer um lance final e fechado no prazo de</p>



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

5 minutos. Durante este prazo, o lance terá caráter *sigiloso*.

- ☐ **Fechado e aberto**
- a. No modo de disputa **fechado e aberto**, somente podem participar os LICITANTES que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% superiores/inferiores àquela.
 - b. Neste modo de disputa, os LICITANTES apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - c. Não havendo 3 propostas nas condições definidas na forma da alínea *a*, poderão os LICITANTES que apresentaram as 3 melhores propostas, considerados as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
 - d. A fase de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 minutos do período de duração da sessão pública.
 - e. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a alínea anterior, será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - f. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas alíneas anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - g. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em 2º lugar for de pelo menos 5%, o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - h. Após o reinício previsto na alínea anterior, os LICITANTES serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

7.15 Após o término dos prazos estabelecidos no [item 7.14](#), o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16 Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º lugar.

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, os LICITANTES serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do LICITANTE.

7.18 No caso de desconexão com o PREGOEIRO durante a etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos LICITANTES para a recepção dos lances.

7.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o PREGOEIRO durar mais de 10 minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 horas da comunicação deste fato pelo PREGOEIRO aos LICITANTES, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

7.20 Caso o LICITANTE não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Em relação a itens não exclusivos para participação de MEs e EPPs, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, procedendo à comparação com os valores da 1ª colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/06, regulamentada pela Lei Estadual nº 8.417/16.

7.21.1 Nessas condições, as propostas de MEs e EPPs que se encontrarem na faixa de até 5% acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a 1ª colocada.

7.21.2 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da 1ª colocada, no prazo de 5 minutos controlados pelo sistema, contados a partir comunicação automática para tanto.

7.21.3 Caso a ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais LICITANTES ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

7.21.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que 1º poderá apresentar melhor oferta.

7.22 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

Disputa final

Os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

Avaliação do desempenho contratual prévio

Deverão ser utilizados preferencialmente registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações contratuais prévias.

Desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho

Conforme regulamento.

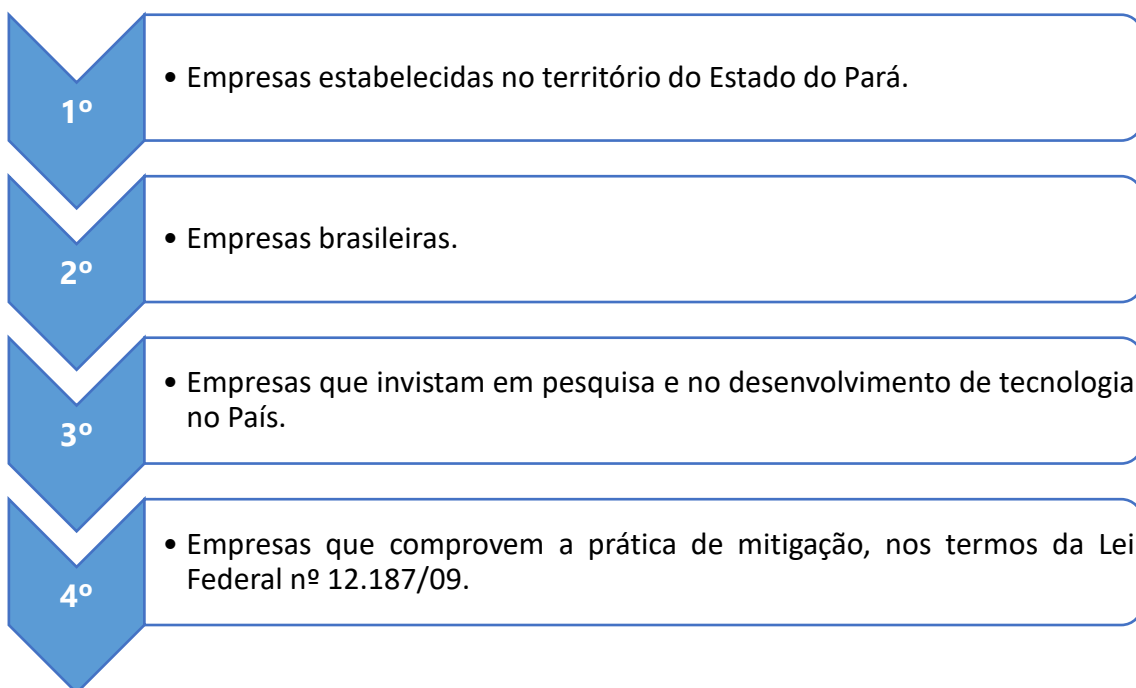
Desenvolvimento de programa de integridade

Conforme orientações dos órgãos de controle.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

7.24 Persistindo o empate, será assegurada preferência sucessivamente às:



7.25 Na hipótese da proposta do 1º colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o PREGOEIRO poderá negociar condições mais vantajosas depois de definido o resultado do julgamento.

7.26 Se após a negociação com o 1º colocado ele for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação pela Administração, a negociação poderá ser feita com os demais LICITANTES, de acordo com a ordem de classificação inicialmente estabelecida.

7.27 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais LICITANTES.

7.27.1 O não envio da proposta ajustada no prazo de 2 (duas) horas ensejará na desclassificação do licitante.

7.28 O resultado da negociação será divulgado a todos os LICITANTES e anexado aos autos do processo licitatório.

7.29 O PREGOEIRO solicitará ao LICITANTE mais bem classificado que, no prazo de 2 horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

7.31 Após a negociação do preço, o PREGOEIRO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

CLÁUSULA 8

Julgamento das propostas

8.1 Encerrada a negociação do preço, o PREGOEIRO verificará se o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar atende às condições de participação na licitação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos e este Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a.** SICAF;
- b.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e
- c.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa LICITANTE e de seu sócio majoritário, considerando a proibição do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

8.3 Caso a consulta mostre OCORRÊNCIAS IMPEDITIVAS INDIRETAS, o PREGOEIRO verificará se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas, de acordo com o seguinte procedimento:

- a.** A tentativa de fraude será verificada por meio da checagem de vínculos societários, linhas de fornecimento similares ou outros elementos que indiquem a tentativa de fugir da aplicação de sanção impeditiva de licitar ou de contratar;
- b.** O LICITANTE será convocado para manifestação antes de uma eventual desclassificação;
- c.** Após a defesa e sendo constatada a tentativa de fraudar a aplicação de sanção, o LICITANTE será julgado inabilitado.

8.4 O procedimento de habilitação será iniciado depois de constada a capacidade do LICITANTE participar.

8.5 Caso o LICITANTE provisoriamente classificado em 1º lugar tenha utilizado algum tratamento favorecido às MEs e EPPs, o PREGOEIRO verificará se ele faz *jus* ao benefício, em conformidade com este Edital.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o PREGOEIRO examinará a proposta classificada em 1º lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

- a. Contiver vícios que não possam ser sanados;
- b. Não obedecer às especificações técnicas contidas no TR;
- c. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e. Não estiver de acordo com as exigências deste Edital ou seus anexos, desde que o erro não possa ser sanado.

8.8 É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% do valor orçado pela administração, devendo o PREGOEIRO investigar a exequibilidade da proposta por meio das seguintes análises:

- a. Verificação se o custo do LICITANTE ultrapassa o valor da proposta; e
- b. Ausência de custos de oportunidade que justifiquem a oferta realizada.

8.9 Somente a verificação dos fatos referidos nas alíneas **a** e **b** do item anterior autoriza a constatação da inexequibilidade da proposta e a sua consequente desclassificação.

8.10 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições dos [itens 8.8](#) e [8.9](#), a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- a. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- b. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- c. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- d. Será exigida garantia adicional do LICITANTE vencedor cuja proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.11 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o LICITANTE poderá ser notificado para comprovar a exequibilidade da proposta.

8.12 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS elaborada pela Administração, o LICITANTE classificado em 1º lugar será convocado para apresentar planilha elaborada por ele com os valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

8.12.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o LICITANTE vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global e empreitada integral, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo LICITANTE no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.13.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a corrigir erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.13.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15 Caso o TR exija a apresentação de amostra, o LICITANTE classificado em 1º lugar deverá apresentá-la conforme ali descrito, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença é aberta a todos os LICITANTES e interessados.

8.17 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18 A proposta do LICITANTE será recusada nos seguintes casos:

- a.** Não entrega ou entrega atrasada da amostra, sem que tenha havido justificativa aceita pelo PREGOEIRO; ou
- b.** Entrega no prazo, mas fora das especificações previstas no TR.

8.19 Se a amostra apresentada pelo 1º classificado não for aceita, o PREGOEIRO analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo 2º classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no TR.

8.20 A proposta de preço atualizada em conformidade com o último lance ofertado e, quando for o caso, o preço negociado, deverá ser enviada no prazo de 2 (duas) horas, a partir da convocação do Pregoeiro, e conter ainda as seguintes informações:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

8.20.1 Ser impressa preferencialmente em papel timbrado com a razão social e o número no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), redigida com clareza, sem emenda, rasura, acréscimo ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

8.20.2 Fazer menção ao número deste edital e conter referência ao endereço comercial e eletrônico, incluído CEP, número de telefone e/ou fax, e dados bancários (códigos do banco e agência e número da conta corrente) exigidos para emissão de nota de empenho, formalização do contrato e pagamento de faturas;

8.20.3 Conter referência aos dados de identificação (nome, estado civil, profissão, nº do CPF e RG, domicílio, telefone/fax, correio eletrônico) da pessoa responsável pela assinatura do termo de contrato e da pessoa a ser designada como preposto da empresa na execução do contrato;

8.20.4 Declarar concordância com o prazo de entrega e demais condições previstas no Termo de Referência (Anexo I).

8.20.5 Declarar prazo de validade não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

CLÁUSULA 9

Habilitação

9.1 Os documentos previstos no TR serão exigidos para habilitação do LICITANTE.

9.1.2 Para habilitação neste certame será verificada a seguinte documentação:

9.1.2.1 Jurídica

9.1.2.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.1.2.1.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigo, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

9.1.2.1.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

9.1.2.1.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

9.1.2.1.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.1.2.1.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.1.2.1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.1.2.2 Técnica

9.1.2.2.1 Atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto deste Pregão.

9.1.2.2.2 As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.

9.1.2.2.3 Na forma exposta em Termo de Referência, será exigida habilitação técnica adicional.

9.1.2.3 Regularidade fiscal, social e trabalhista perante a Fazenda Federal, Estadual / Distrital e Municipal

9.1.2.3.1 Receita Federal e PGFN

9.1.2.3.2 FGTS

9.1.2.3.3 Trabalhista

9.1.2.3.4 Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda

9.1.2.3.5 Receita Estadual/Distrital

9.1.2.3.6 Receita Municipal

9.1.2.4 Econômico-financeira

9.1.2.4.1 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da lei.

9.1.2.4.2 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.1.2.4.3 A comprovação de boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

$$LG = \frac{AtivoCirculante + RealizávelaLongoPrazo}{PassivoCirculante + PassivoNãoCirculante}$$

$$SG = \frac{AtivoTotal}{PassivoCirculante + PassivoNãoCirculante}$$

$$LC = \frac{AtivoCirculante}{PassivoCirculante}$$

9.1.2.4.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.1.2.4.5 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.1.2.5 Documentação complementar

9.1.2.5.1 Declaração de Sustentabilidade Ambiental, nos termos do Anexo do Edital ou mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada que comprove que a empresa adota práticas de sustentabilidade ambiental, em conformidade com o Decreto Federal 7.746/2012.

9.2 O licitante deverá enviar via Anexo do Sistema, junto a sua proposta, os documentos de habilitação solicitados em Edital, ainda que estes constem no SICAF, para fins de acesso aos demais licitantes, em respeito ao Princípio da Transparência, a partir da convocação do pregoeiro.

9.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.4 Se o LICITANTE vencedor for empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/16, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.5 Em caso de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.6. Os documentos exigidos para a habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia enviada por meio eletrônico.

9.7 Os documentos exigidos para a habilitação não poderão ser substituídos pelo SICAF.

9.8 Será verificado se o LICITANTE apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

9.9 Será verificado se o LICITANTE apresentou no sistema a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação.

9.10 O LICITANTE deverá apresentar declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na legislação, convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

9.11 Caso o TR preveja a realização de vistoria, o LICITANTE deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização da vistoria prévia.

9.11.1 O LICITANTE que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado.

9.11.2 Caso o LICITANTE opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento das condições e peculiaridades da contratação.

9.12 A habilitação será verificada por meio do SICAF nos documentos abrangidos por ele.

9.12.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.13 A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões pelo PREGOEIRO constitui prova para fins de habilitação.

9.14 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da convocação do Pregoeiro.

9.14.1 É facultado ao PREGOEIRO prorrogar o prazo estabelecido no item anterior, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo LICITANTE, se o requerimento for feito antes do término do prazo.

9.15 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao LICITANTE vencedor.

9.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

- a. Complementação de informações sobre os documentos apresentados pelo LICITANTE e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura da licitação; e
- b. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.17 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18 Se o LICITANTE não atender às exigências para habilitação, o PREGOEIRO examinará a proposta subsequente na ordem de classificação até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no [item 9.14](#).

9.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do LICITANTE cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluído o procedimento de habilitação.

9.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das MEs e EPPs somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

CLÁUSULA 10

Adjudicação e homologação

10.1 O objeto da licitação será adjudicado ao LICITANTE declarado vencedor:

- a.** Pela autoridade competente, caso não haja interposição de recurso; ou
- b.** Pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

10.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

CLÁUSULA 11

Recursos

11.1 A apresentação de recurso contra o julgamento das propostas, habilitação ou inabilitação de LICITANTES, a anulação ou a revogação da licitação observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.1.1 Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, manifestar sua intenção de recorrer de forma imediata e motivada após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, sob pena de preclusão.

11.1.2 O prazo para manifestação da intenção de recurso no sistema eletrônico será de 10 (dez) minutos, contados do aviso enviado pelo Sistema/Pregoeiro no chat da sessão.

11.2 O prazo recursal é de 3 dias úteis, contados da data da notificação da decisão a ser recorrida ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do LICITANTE, deve-se observar o seguinte:



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

- a. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de não ser possível apresentar o recurso; e
- b. O prazo para apresentação das razões do recurso será iniciado na data da notificação da decisão ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá:

- a. Reconsiderar sua decisão no prazo de 3 dias úteis; ou
- b. Encaminhar o recurso, no prazo de 3 dias úteis, para a autoridade superior, que deverá decidi-lo no prazo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos apresentados fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais LICITANTES será de 3 dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente emita a sua decisão final.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos que não possam ser aproveitados.

11.10 Os autos do processo permanecerão acessíveis no Sistema PAE.

CLÁUSULA 12

Infrações e sanções administrativas

12.1 Constituem infrações administrativas do LICITANTE a serem punidas com as seguintes sanções:

Infração	Penalidade
a. Deixar de entregar a documentação exigida para a licitação ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo PREGOEIRO durante o certame;	Multa 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
b. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando: 1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;	Impedimento de licitar e contratar* * Exceto quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, ocasião



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

- | | |
|---|---|
| <p>2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;</p> <p>3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;</p> <p>4. Deixar de apresentar amostra;</p> <p>5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;</p> <p>c. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>d. Dar causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>e. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.</p> | <p>em que poderá ser aplicada a sanção de “<i>Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</i>”.</p> |
| <p>f. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;</p> <p>g. Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação;</p> <p>h. Fraudar a licitação;</p> <p>i. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:</p> <p>1. Agir em conluio ou contra a lei;</p> <p>2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;</p> <p>3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;</p> <p>j. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;</p> <p>k. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.</p> | <p style="text-align: center;">Multa</p> <p>15% a 30% do valor do contrato licitado.</p> <p style="text-align: center;"><i>e</i></p> <p style="text-align: center;">Declaração de inidoneidade para licitar e contratar</p> |



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

I. Dar causa à inexecução total do contrato.

12.2 As sanções somente poderão ser aplicadas após o contraditório e ampla defesa do LICITANTE ou adjudicatário.

12.3. As sanções previstas no [item 12.1](#) não excluem as responsabilidades civil e criminal dos envolvidos.

12.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a.** A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b.** As peculiaridades do caso concreto.
- c.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.5 A multa será de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.6 As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente ou não com a penalidade de multa.

12.7 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8 Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até 15 dias úteis, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.9 A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Pará.

12.10 A duração da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração descrita na [alínea c do item 12.1](#), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do PROMOTOR.

12.12 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o LICITANTE ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

12.13 Da aplicação das sanções multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 dias úteis observado o seguinte:

- a.** O prazo para recorrer se inicia na data da intimação;
- b.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14 Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá a pedido de reconsideração no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

12.15 O recurso a que se refere o [item 12.13](#) deverá ser decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

12.16 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que a autoridade competente decida sobre ele.

12.17 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA 13

Impugnação ao edital

13.1 Qualquer pessoa pode impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21 ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

13.2 A impugnação ou solicitação de esclarecimento pode ser feita até 3 dias úteis antes da data da abertura da sessão pública.

13.3 A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4 A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, por meio do e-mail cpl@uepa.br.

13.5 As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos na licitação.

13.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização da licitação, observados os prazos mínimos para a apresentação das propostas e lances previstos no Dec Estadual nº 2.940, de 2023.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

CLÁUSULA 14

Disposições finais

14.1 A ata da sessão pública será divulgada no sistema eletrônico.

14.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo PREGOEIRO.

14.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

14.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os LICITANTES, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 Os LICITANTES assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não poderá ser responsabilizada por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

14.8 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do LICITANTE, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Portal ComprasPará.

14.12 Eventuais garantias previstas nos anexos deste Edital deverão ser observadas neste processo licitatório e na execução do objeto licitado.

14.13 Quando quaisquer dos anexos deste Edital fizer menção à área geográfica legalmente definida, caberá ao LICITANTE observar a legislação vigente e as supervenientes alterações legais neste processo licitatório e na execução do objeto licitado.

14.13.1 Em caso de divergência entre qualquer ato ou comunicação da Administração ocorridos no processo licitatório, quando não previsto nos anexos deste Edital, e a legislação que defina ou crie área geográfica específica, caberá ao LICITANTE observar a Lei e as alterações dela.



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento – PROGESP
Comissão de Licitação

14.14 Toda legislação ou normatização infralegal tratada por quaisquer anexos deste Edital deverá ser observada pelos LICITANTES.

14.15 Na execução do objeto licitado, quando houver divergência de entendimentos, entre a Administração e o Adjudicado, sobre dispositivos legais, infralegais ou contratuais, o Adjudicado, quando demandado pela Administração, deverá expor detalhadamente, de maneira formal e escrita, o seu entendimento sobre o conteúdo da questão controvertida.

14.15.1 A exposição detalhada de entendimento deverá ser feita à autoridade que gerencie ou fiscalize a execução de serviço, o fornecimento de bens ou a operacionalização de serviços de engenharia.

14.15.2 O disposto no item 14.15 poderá, no que couber, ser aplicada na fase recursal, que é regida pela Cláusula 11.

14.16 Havendo alguma impossibilidade no envio de informações e de documentos via Anexo do Sistema, o Pregoeiro poderá conceder que o envio seja efetivado através do e-mail cpl@uepa.br.

14.17 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos exigidos pelo Edital.

14.18 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

14.19 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO III – ANÁLISE DE RISCOS

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Belém, 11 de maio de 2026.

Patrícia Mendonça
AGENTE ADMINISTRATIVO
EQUIPE DE APOIO
MATRÍCULA Nº 57201370/1



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - LEI 14.133

PAE N° PROC. 2025-3222442 - CER III

1. DA JUSTIFICATIVA

1.1. A presente aquisição/contratação visa atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO. Em relação ao quantitativo pretendido na contratação estimo que o necessário. Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que eles são sobremaneira necessários para os atendimentos diários dos pacientes com deficiência física, intelectual e auditiva alinhados à outros cuidados e políticas já adotados por esta IES, são instrumentos de extrema valia e relevância.

2. DO OBJETO

2.1. Solicito que seja providenciado a aquisição dos materiais de Reabilitação, conforme

3. ESPECIFICAÇÕES/CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS

3.1. O fornecimento de material para as atividades da universidade, corresponde ao objeto deste Termo de Referência.:

DESCRIÇÃO DO OBJETO - CONSUMO

Item	Descrição	Código SIMAS	Unid.	Qtd.	Valor unitário Estimado	Total
1	ALFABETO SILÁBICO JOGO DE ESCRITA 150 PEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOR, 3018	067735-3	UND	4	103,50	414,00
2	ALMOFADA DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL, 3+ ANOS, MULTICOR, 1038		UND	4	140,60	562,40
3	BOLA CRAVO SUÍÇA DE PILATES / YOGA ROXA DE 65CM + BOMBA	219834-7/14	UND	10	105,43	1.054,30
4	BOLA P/ FUTEBOL DE CAMPO, PU, 68,5-69,5CM, 420-445G	223121-2/14	UND	10	354,84	3.548,40



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

5	BOLA DE FUTSAL, EM POLIP., OFIC., 62,5-63,5CM, 11 GOMOS, 410-430G	231687-0/14	UND	10	354,84	3.548,40
6	BOLA DE PILATES 55CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA	134459-5/43	UND	10	111,69	1.116,90
7	BOLA DE PILATES 65CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA	134459-5/43	UND	10	124,48	1.244,80
8	BOLA FEIJÃO 45CMX90CM (FISIOTERAPIA)	189588-5/43	UND	10	158,23	1.582,30
9	BOLSA TÉRMICA, 600 ML, NÃO CONGELÁVEL	211984-6/36	UND	20	89,89	1.797,80
10	BRINQUEDO LABIRINTO INTELIGENTE COM 01 TABULEIRO ILUSTRATIVO E 20 PLACAS COM MODELOS DE MONTAGEM. MEDIDAS: TABULEIRO: 30CM X 30CM X 2CM PLACAS DE MODELOS: 8CM X 8CM X 3MM MATERIAL: MADEIRA	349934	UND	4	156,38	625,52
11	BRINQUEDO SEQUÊNCIA LÓGICA TEMPO COMPOSTA POR 16 PEÇAS DE 7 X 7 CM, EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 17 X 9,5 X 4,5 CM, COM TAMPA SERIGRAFADA.	349937	UND	4	128,49	513,96
12	CAIXA EM MDF COM TAMPA DE ACRÍLICO COM APAGADOR, AREIA E ESPÁTULA. MEDIDAS: 40CM COMPRIMENTO X 40CM LARGURA X 12 CM ALTURA	349940	UND	3	162,50	487,50
13	CONJUNTO DE ROLO E BOLA DE MASSAGEM DE 9 CM 22/65	349942	UND	20	116,20	2.324,00
14	DISCO PROPRIOCEPTIVO DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL	236187-6/43	UND	20	226,19	4.523,80
15	FAIXA ELÁSTICA MINI BAND BASIC 25X5X0,07 MM INTENSIDADE MÉDIO	349944	UND	30	18,28	548,40
16	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (EXTRA FORTE)	190457-4/43	UND	20	18,28	365,60
17	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (MODERADA)	190459-0/43	UND	30	18,28	548,40
18	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (SUAVE)	190456-6/43	UND	30	18,28	548,40
19	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (ULTRA FORTE)	190460-4/43	UND	20	18,28	365,60
20	FAIXA SUPER BAND DE BORRACHA 2,2 CM (LEVE)	349945	UND	20	91,05	1.821,00
21	GONIÔMETRO GRANDE PVC, COM 2,00 MM DE ESPESSURA, GIRO DE ATÉ 360° DAS RÉGUAS, ESCALAS COM DIVISÃO EM MM E 1/2 CM, DIMENSÕES: 200 X 45 MM	223363-0/25	UND	10	125,68	1.256,80



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

22	JOGO LABIRINTO P/ 24 DESAFIOS, BRINQUEDOS EDUCATIVOS, TABULEIRO, QUEBRA CABEÇA,	349946	UND	10	89,81	898,10
23	JOGOS DE ENCAIXE VERTICAL COM PEÇAS GRANDES, MDF, 25 BLOCOS DE ENCAIXE COLORIDOS, DIMENSÕES DAS PEÇAS: - QUADRADO: 3.2CM X 3.2CM - RETÂNGULO: 6.5CM X 3.2CM - L: 6.5CM X 6.5CM.	349949	UND	10	97,52	975,20
24	JOGOS DE SEQUÊNCIA LÓGICA COM CORES E FORMAS, GEOMÉTRICO, ENCAIXE COM 17 PEÇAS, BASE BRANCA COM 4 SEÇÕES DIFERENTES PARA ORGANIZAR AS PEÇAS COLORIDAS, MADEIRA, PEÇAS COM AS FORMAS CIRCULARES, RETANGULARES, TRIANGULARES E QUADRADAS	349951	UND	10	94,86	948,60
25	KIT DE MÁSCARAS DE EXPRESSÕES FACIAIS, UM CONJUNTO DE 12 MÁSCARAS, SENDO SEIS DE MENINO E SEIS DE MENINA COM AS EMOÇÕES BÁSICAS: ALEGRIA, AMOR, MEDO, NOJO, RAIVA, TRISTEZA	349953	KIT	10	378,65	3.786,50
26	KIT EXERCITADOR DE MÃOS DEDOS, PUNHO E ANTEBRAÇOS (AJUSTE DE RESISTÊNCIA 10 A 60KG)	349954	KIT	10	182,80	1.828,00
27	KIT FRUTINHAS PESADAS, COMPOSTO DE 6 FRUTAS, PESO INDIVIDUAL: ABACAXI: 720 G, BANANA: 174 G, LARANJA: 340 G, MAÇÃ: 374 G, MELANCIA: 1.5 KG E PÊRA: 338 G, PESO TOTAL: 2,5KG.	349956	KIT	10	369,13	3.691,30
28	KIT JOGO TORRE DE COPOS MODELO 12 COPOS 9,7X7,8X7,8 CM - (HASTIE) - 22 CM	349957	KIT	10	182,19	1.821,90
29	MASSAGEADOR CARRINHO DE MADEIRA MADEROTERAPIA PORTÁTIL CORPORAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 10 CM - PESO: 50G	349959	UND	10	73,20	732,00
30	MEIA BOLA DE EQUILÍBRIO E MASSAGEM, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA PARA TREINO FUNCIONAL E REABILITAÇÃO 16CM	215671-7/43	UND	20	79,04	1.580,80
31	PAINÉIS SENSORIAIS COM LEDS, BOTOES E SINAIS SONOROS	349961	UND	4	668,19	2.672,76
32	PLANO INCLINADO AJUSTÁVEL A4	349964	UND	2	160,98	321,96
33	QUEBRA-CABEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOLORIDO, 16 PEÇAS	349965	UND	6	79,77	478,62



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

34	ROLO POSICIONADOR IMPERMEÁVEL FISIOTERAPIA 0,40X0,10 M	196135-7/43	ROL	20	166,06	3.321,20
35	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 0,5 KG	205817-0/14	PAR	30	124,10	3.723,00
36	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 1 KG	134634-2/14	PAR	30	124,10	3.723,00
37	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 2 KG	119641-3/14	PAR	30	124,10	3.723,00
38	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 3 KG	119642-1/14	PAR	30	124,10	3.723,00
39	TUBO EM MACARRÃO EM ESPUMA P/ HIDROGINÁSTICA 6,5CM E 1,65M	194790-7/14	UND	40	37,52	1.500,80
						68.248,02
A despesa importa em R\$ 68.248,02 (sessenta e oito mil, duzentos e quatro reais e dois centavos)						

JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES	
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
Qual o motivo da contratação?	<p>A presente aquisição/contratação visa atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO. Em relação ao quantitativo pretendido na contratação estimo que o necessário. Sendo assim, essa aquisição é</p> <p>de suma importância, visto que eles são sobremaneira necessários para os atendimentos</p> <p>diários dos pacientes com deficiência física, intelectual e auditiva alinhados à outros cuidados</p> <p>e políticas já adotados por esta IES, são instrumentos de extrema valia e relevância.</p>
NATUREZA DO BEM	
<input checked="" type="checkbox"/> COMUM	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
Haverá prova de qualidade?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div> <p>Justificativa: (a prova de qualidade deve ser sempre justificada e deverá ser comprovada pela certificação de instituição credenciada pelo CON-METRO) produtos original do fabricante.</p>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

O edital exigirá amostra?	<input type="checkbox"/> Sim	Justificativa: (solicitar amostra para o item 02 caneta devido inúmeros modelos compatíveis e similares, neste caso será necessário aprovação do demandante)
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
Haverá garantia do bem?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Justificativa: De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia/validade dos produtos por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante. <ul style="list-style-type: none">➤ A contratada tem prazo de 5 (cinco) dias úteis para atender à notificação para cumprimento da garantia.➤ Durante a vigência do prazo de garantia, a Contratada deverá substituir os produtos defeituosos, por um igual ou superior.➤ Os materiais a serem enviados para manutenção serão transportados pela Contratante para uma das instalações da UEPA na Capital, local de atendimento da garantia;➤ Quaisquer custos de deslocamento, seja de técnicos ou material para reparo/substituição, e por conta da Contratada.➤ A garantia será acionada caso se constate qualquer avaria, defeito ou outra circunstância que impeça o objeto contratado de produzir a utilidade a que se destina. Obriga-se a contratada a substituir os materiais sem qualquer ônus para o contratante, salvo se tal condição, comprovadamente, decorrer de motivo a que houver dado causa a UEPA, caso fortuito, força maior, ação de terceiros ou agentes químicos.
	<input type="checkbox"/> Não	
Haverá assistência técnica?	<input type="checkbox"/> Sim	<ul style="list-style-type: none">➤ Prestação de Serviços de Assistência Técnica em até 05 (cinco) dias após o recebimento definitivo dos equipamentos;



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

	<ul style="list-style-type: none">➤ Atendimento e reparo concluídos em até 2 (dois) dias úteis a partir do dia da abertura do chamado. Os chamados deverão ser atendidos de 8h às 16h nos dias úteis da Contratante;➤ A Contratada deverá fornecer e substituir todas as peças necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento
	<input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
Forma de Contratação	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação , com fundamento no art. 74, Y da Lei Federal nº 14.133/21
	<input type="checkbox"/> Ata de Registro de preços - Pregão SRP O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.
	<input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico , em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21
	<input type="checkbox"/> Dispensa Eletrônica , com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21, e Decreto 2787/2022
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço O valor total máximo para esta contratação será de R\$ 68.248,02 (sessenta e oito mil, duzentos e quatro reais e dois centavos)
	<input type="checkbox"/> Maior Desconto
O orçamento estimado é sigiloso?	<div><input type="checkbox"/> Sim <i>Justificativa: (deve ser justificado)</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div>
Critério para a proposta ser aceita	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado em até R\$ 68.248,02 (sessenta e oito mil, duzentos e quatro reais e dois centavos)



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

Há itens com participação exclusiva para ME e EPP?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Indicação dos itens: Todos itens
	<input type="checkbox"/> Não	
REQUISITOS DA CONTRATADA		
Será exigida habilitação técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Indicação dos itens: (um) ou mais atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto deste Pregão. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados Para comprovação da qualificação da empresa licitante quanto à comercialização dos equipamentos objeto deste Pregão.
	<input type="checkbox"/> Não	
Qualificação técnica exigida	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Justificativa: (um) ou mais atestados ou declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação do objeto compatível em características e quantidades com o objeto desta Dispensa Eletrônica. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados de capacidade técnica apresentados
	<input type="checkbox"/> Não	Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.
Há critério de Sustentabilidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Especificar: Entregar produtos preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN no 01 de 19/01/2010. Não Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
	<input type="checkbox"/> Não	
Há riscos a serem assumidos pela contratada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Especificar: A contratada poderá retardar a execução do processo eletrônico, não, manter a proposta, como, por exemplo, não entregar o(s) item(ens) ou falhar, em algum aspecto na execução do contrato.
	<input type="checkbox"/> Não	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

FORMA DE ENTREGA DO BEM

O bem deve ser entregue conforme solicitação através da nota de empenho

Licitante Vencedora fica obrigada a cumprir o seguinte prazo:

a) 10 (dez) dias para fazer a entrega do material ofertado **(de forma total)**, contados da confirmação da compra através da **Nota de Empenho** e demanda da contratante. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 30 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

- O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Como o bem deve ser entregue?

Local e hora da entrega do bem?

O bem deve ser entregue na sede da contratante acompanhados das respectivas Notas Fiscais e dos Certificados de Garantia.

- **Local e Horário de Entrega/Execução:** Trav. Perebebuí, 2623, Bloco D, Sala 10 (NEDETA) – CEP: 66095-662, horário comercial, telefone: 3284-9680

- **Horários:** 09h às 15h segunda a sexta - Rogério Ferreira Bessa – CERIII/UEAFTO

Prazo máximo de validade?

No caso de produto o seu prazo de validade é de 12 meses, conforme prazo total recomendado pelo fabricante.

PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO

Prazo do contrato?

☒ **30 Dias** (pronta entrega)



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

	<input type="checkbox"/> 60 Dias <input type="checkbox"/> 12 Meses <input type="checkbox"/> Outros: _____
Haverá possibilidade de prorrogação?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21 <input type="checkbox"/> Não
Forma de Pagamento	<div><input checked="" type="checkbox"/> Meio: Ordem Bancária</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Onde? A UEPA pagará à adjudicatária o valor equivalente a entrega dos materiais, nos termos da proposta mediante empenho e atestado da Nota Fiscal; Para os fornecedores domiciliados neste Estado, o pagamento será realizado através de crédito em Conta Corrente no Banco do Estado do Pará, conforme Decreto Estadual no 877, de 31/03/08; Para os fornecedores de outros Estados que não tiverem conta conforme o Decreto, o pagamento será efetuado através de Conta informada pelo interessado com pagamento de taxas a cargo do prestador do Serviço e/ou fornecedor. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada</div> <div>A Regularidade fiscal pode ser comprovada: Prova da regularidade fiscal <div><input checked="" type="checkbox"/> 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante, OU <input checked="" type="checkbox"/> 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consulta aos sistemas oficiais.</div></div>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

Qual a garantia do contrato?	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato	Justificativa: (O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%)
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há	Justificativa: Os materiais serão de entrega imediata, e não tem complexidade técnica necessária para exigência de garantia do contrato.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA		
Dados orçamentários da contratação	Funcional Programática: Elemento de Despesa: Fonte do Recurso: OBS: Informação a ser detalhada pelo setor competente e responsável.	

Belém, (PA), 22 de setembro de 2025.

JOHN MARCOS ALVES DA SILVA
Agente Administrativo
5912444



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PAE Nº PROC. PROC. 2025-3222442 - CER III

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - LEI 14.133

INFORMAÇÕES BÁSICAS	
ÁREA REQUISITANTE:	CER III - UEAFTO / CCBS
LOCALIZAÇÃO:	UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
NECESSIDADE A SER ATENDIDA	<p>A presente aquisição/contratação visa atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO. Em relação ao quantitativo pretendido na contratação estimo que o necessário. Sendo assim, essa aquisição é de suma importância, visto que eles são sobremaneira necessários para os atendimentos diários dos pacientes com deficiência física, intelectual e auditiva alinhados à outros cuidados e políticas já adotados por esta IES, são instrumentos de extrema valia e relevância.</p>

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
OBJETO	<p><input checked="" type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.</p> <p>Observações: Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas, com sua identificação, fazendo constar sua inscrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, garantia, validade e outras especificações, de acordo com suas características;</p> <p>A proposta deverá especificar, quando cabíveis: marca, modelo, garantia,</p>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	<p>fabricante, custos unitários e totais, se possível, outras referências que bem identifiquem o produto cotado;</p> <p>O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.</p> <p>Devem ser observadas as normativas contidas na legislação em vigor, observando-se o quanto constar no futuro Edital do certame.</p>	
NATUREZA	<input type="checkbox"/> Continuada.	<input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
	<input checked="" type="checkbox"/> Não continuada	
VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 60 Dias <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. _____ dias. <input type="checkbox"/> Outro: _____ meses _____ anos.	
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.	
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<p style="text-align: center;">Contrato nº: nnnn/aaaa.</p> <input type="checkbox"/> Sim. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input checked="" type="checkbox"/> Não.	

MATERIAL DE CONSUMO



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE	1	ALFABETO SILÁBICO JOGO DE ESCRITA 150 PEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOR, 3018
	2	ALMOFADA DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL, 3+ ANOS, MULTICOR, 1038
	3	BOLA CRAVO SUÍÇA DE PILATES / YOGA ROXA DE 65CM + BOMBA
	4	BOLA P/ FUTEBOL DE CAMPO, PU, 68,5-69,5CM, 420-445G
	5	BOLA DE FUTSAL, EM POLIP., OFIC., 62,5-63,5CM, 11GOMOS, 410-430G
	6	BOLA DE PILATES 55CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA
	7	BOLA DE PILATES 65CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA
	8	BOLA FEIJÃO 45CMX90CM (FISIOTERAPIA)
	9	BOLSA TÉRMICA, 600 ML, NÃO CONGELÁVEL
	10	BRINQUEDO LABIRINTO INTELIGENTE COM 01 TABULEIRO ILUSTRATIVO E 20 PLACAS COM MODELOS DE MONTAGEM. MEDIDAS: TABULEIRO: 30CM X 30CM X 2CM PLACAS DE MODELOS: 8CM X 8CM X 3MM MATERIAL: MADEIRA
	11	BRINQUEDO SEQUÊNCIA LÓGICA TEMPO COMPOSTA POR 16 PEÇAS DE 7 X 7 CM, EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 17 X 9,5 X 4,5 CM, COM TAMPA SERIGRAFADA.
	12	CAIXA EM MDF COM TAMPA DE ACRÍLICO COM APAGADOR, AREIA E ESPÁTULA. MEDIDAS: 40CM COMPRIMENTO X 40CM LARGURA X 12 CM ALTURA
	13	CONJUNTO DE ROLO E BOLA DE MASSAGEM DE 9 CM 22/65
	14	DISCO PROPRIOCEPTIVO DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL
	15	FAIXA ELÁSTICA MINI BAND BASIC 25X5X0,07 MM INTENSIDADE MÉDIO
	16	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (EXTRA FORTE)
	17	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (MODERADA)
	18	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (SUAVE)
	19	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (ULTRA FORTE)



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	20	FAIXA SUPER BAND DE BORRACHA 2,2 CM (LEVE)
	21	GONIÔMETRO GRANDE PVC, COM 2,00 MM DE ESPESSURA, GIRO DE ATÉ 360° DAS RÉGUAS, ESCALAS COM DIVISÃO EM MM E 1/2 CM, DIMENSÕES: 200 X 45 MM
	22	JOGO LABIRINTO P/ 24 DESAFIOS, BRINQUEDOS EDUCATIVOS, TABULEIRO, QUEBRA CABEÇA,
	23	JOGOS DE ENCAIXE VERTICAL COM PEÇAS GRANDES, MDF, 25 BLOCOS DE ENCAIXE COLORIDOS, DIMENSÕES DAS PEÇAS: - QUADRADO: 3.2CM X 3.2CM - RETÂNGULO: 6.5CM X 3.2CM - L: 6.5CM X 6.5CM.
	24	JOGOS DE SEQUÊNCIA LÓGICA COM CORES E FORMAS, GEOMÉTRICO, ENCAIXE COM 17 PEÇAS, BASE BRANCA COM 4 SEÇÕES DIFERENTES PARA ORGANIZAR AS PEÇAS COLORIDAS, MADEIRA, PEÇAS COM AS FORMAS CIRCULARES, RETANGULARES, TRIANGULARES E QUADRADAS
	25	KIT DE MÁSCARAS DE EXPRESSÕES FACIAIS, UM CONJUNTO DE 12 MÁSCARAS, SENDO SEIS DE MENINO E SEIS DE MENINA COM AS EMOÇÕES BÁSICAS: ALEGRIA, AMOR, MEDO, NOJO, RAIVA, TRISTEZA
	26	KIT EXERCITADOR DE MÃOS DEDOS, PUNHO E ANTEBRAÇOS (AJUSTE DE RESISTÊNCIA 10 A 60KG)
	27	KIT FRUTINHAS PESADAS, COMPOSTO DE 6 FRUTAS, PESO INDIVIDUAL: ABACAXI: 720 G, BANANA: 174 G, LARANJA: 340 G, MAÇÃ: 374 G, MELANCIA: 1.5 KG E PÊRA: 338 G, PESO TOTAL: 2,5KG.
	28	KIT JOGO TORRE DE COPOS MODELO 12 COPOS 9,7X7,8X7,8 CM - (HASTIE) - 22 CM
	29	MASSAGEADOR CARRINHO DE MADEIRA MADEROTERAPIA PORTÁTIL CORPORAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 10 CM - PESO: 50G
	30	MEIA BOLA DE EQUILÍBRIO E MASSAGEM, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA PARA TREINO FUNCIONAL E REABILITAÇÃO 16CM
	31	PAINÉIS SENSORIAIS COM LEDS, BOTÕES E SINAIS SONOROS
	32	PLANO INCLINADO AJUSTÁVEL A4
	33	QUEBRA-CABEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOLORIDO, 16 PEÇAS
	34	ROLO POSICIONADOR IMPERMEÁVEL FISIOTERAPIA 0,40X0,10 M
	35	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 0,5 KG
	36	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 1 KG



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

	37	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 2 KG
	38	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 3 KG
	39	TUBO EM MACARRÃO EM ESPUMA P/ HIDROGINÁSTICA 6,5CM E 1,65M

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não	Observações: Quanto aos critérios de sustentabilidade, os materiais deverão, preferencialmente: utilizar componentes recicláveis, biodegradáveis e atóxicos em sua produção; serem acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte, conforme orientações previstas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU/CGU.
-------------------------------	---	--

NECESSIDADE DE TREINAMENTO	<input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
----------------------------	---

LEVANTAMENTO DE MERCADO

FORAM PESQUISADAS AS SOLUÇÕES	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet <input checked="" type="checkbox"/> Outro (SIMAS) Observações: Considerando as dificuldades em relação a efetivação das pesquisas de preços, buscou-se o mercado local, o Banco de Preços do Governo, e a Internet, obtendo-se o êxito necessário e o cumprimento do que determina a legislação em vigor.	<input type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Audiência pública <input type="checkbox"/> Compras.Gov
-------------------------------	--	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

<p>JUSTIFICATIVA TÉCNICA</p> <p>E</p> <p>ECONÔMICA PARA</p> <p>A</p> <p>ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO</p>	<p><u>Solução 1:</u> Aquisição de produtos de consumo através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, considerando que se trata de bem comum no mercado, não envolvendo complexidade técnica na sua aquisição.</p> <p>Solução 2: Aquisição de produtos de consumo através de Adesão a ata de registro de preços, considerando que se trata de bem comum no mercado, não envolvendo complexidade técnica na sua aquisição.</p> <p>Para compor a seleção de 3 (três) preços utilizados para estimar o valor unitário dos produtos no mercado, foram utilizados os parâmetros referentes ao Art 5º da Instrução Normativa nº63/2021 SEGES, conforme documento de pesquisa preliminar de preço em anexo.</p> <p>Devido à natureza da contratação pretendida, o ideal é que seja realizada a aquisição mediante o descrito na <u>solução 1- Pregão Eletrônico.</u></p> <p>A solução escolhida Pregão Eletrônico prende-se inicialmente ao fato de se tratar de aquisição de bens comuns, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.</p>
<p>RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.</p>
<p style="text-align: center;">DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</p>	
<p>O QUE SERÁ CONTRATADO?</p>	<p>Empresas especializadas para fornecimento dos produtos aquisição de material de consumo de Reabilitação para atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO</p>
<p>QUANTO AO PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 30 dias.</p> <p><input type="checkbox"/> 90 dias</p> <p><input type="checkbox"/> 12 meses</p> <p><input type="checkbox"/> Outro: _____</p> <p style="text-align: right;">dias meses</p>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

	anos
QUANTO NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
QUANTO A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVEVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análises de contratações similares <input checked="" type="checkbox"/> Outro Observações: Através de levantamento de necessidades de material de consumo e atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	Aquisição de material material de consumo para atender às necessidades dos serviços de reabilitação do Centro Especializado em Reabilitação Tipo III/UEAFTO.			
ESPECIFICAÇÃO	MATERIAL DE CONSUMO			
	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
	1	ALFABETO SILÁBICO JOGO DE ESCRITA 150 PEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOR, 3018	UND	4



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

	2	ALMOFADA DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL, 3+ ANOS, MULTICOR, 1038	UND	4
	3	BOLA CRAVO SUÍÇA DE PILATES / YOGA ROXA DE 65CM + BOMBA	UND	10
	4	BOLA P/ FUTEBOL DE CAMPO, PU, 68,5-69,5CM, 420-445G	UND	10
	5	BOLA DE FUTSAL, EM POLIP., OFIC., 62,5-63,5CM, 11 GOMOS, 410-430G	UND	10
	6	BOLA DE PILATES 55CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA	UND	10
	7	BOLA DE PILATES 65CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA	UND	10
	8	BOLA FEIJÃO 45CMX90CM (FISIOTERAPIA)	UND	10
	9	BOLSA TÉRMICA, 600 ML, NÃO CONGELÁVEL	UND	20
	10	BRINQUEDO LABIRINTO INTELIGENTE COM 01 TABULEIRO ILUSTRATIVO E 20 PLACAS COM MODELOS DE MONTAGEM. MEDIDAS: TABULEIRO: 30CM X 30CM X 2CM PLACAS DE MODELOS: 8CM X 8CM X 3MM MATERIAL: MADEIRA	UND	4
	11	BRINQUEDO SEQUÊNCIA LÓGICA TEMPO COMPOSTA POR 16 PEÇAS DE 7 X 7 CM, EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 17 X 9,5 X 4,5 CM, COM TAMPA SERIGRAFADA.	UND	4
	12	CAIXA EM MDF COM TAMPA DE ACRÍLICO COM APAGADOR, AREIA E ESPÁTULA. MEDIDAS: 40CM COMPRIMENTO X 40CM LARGURA X 12 CM ALTURA	UND	3
	13	CONJUNTO DE ROLO E BOLA DE MASSAGEM DE 9 CM 22/65	UND	20
	14	DISCO PROPRIOCEPTIVO DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL	UND	20
	15	FAIXA ELÁSTICA MINI BAND BASIC 25X5X0,07 MM INTENSIDADE MÉDIO	UND	30
	16	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (EXTRA FORTE)	UND	20
	17	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (MODERADA)	UND	30
	18	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (SUAVE)	UND	30
	19	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (ULTRA FORTE)	UND	20



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

	20	FAIXA SUPER BAND DE BORRACHA 2,2 CM (LEVE)	UND	20
	21	GONIÔMETRO GRANDE PVC, COM 2,00 MM DE ESPESSURA, GIRO DE ATÉ 360° DAS RÉGUAS, ESCALAS COM DIVISÃO EM MM E 1/2 CM, DIMENSÕES: 200 X 45 MM	UND	10
	22	JOGO LABIRINTO P/ 24 DESAFIOS, BRINQUEDOS EDUCATIVOS, TABULEIRO, QUEBRA CABEÇA,	UND	10
	23	JOGOS DE ENCAIXE VERTICAL COM PEÇAS GRANDES, MDF, 25 BLOCOS DE ENCAIXE COLORIDOS, DIMENSÕES DAS PEÇAS: - QUADRADO: 3.2CM X 3.2CM - RETÂNGULO: 6.5CM X 3.2CM - L: 6.5CM X 6.5CM.	UND	10
	24	JOGOS DE SEQUÊNCIA LÓGICA COM CORES E FORMAS, GEOMÉTRICO, ENCAIXE COM 17 PEÇAS, BASE BRANCA COM 4 SEÇÕES DIFERENTES PARA ORGANIZAR AS PEÇAS COLORIDAS, MADEIRA, PEÇAS COM AS FORMAS CIRCULARES, RETANGULARES, TRIANGULARES E QUADRADAS	UND	10
	25	KIT DE MÁSCARAS DE EXPRESSÕES FACIAIS, UM CONJUNTO DE 12 MÁSCARAS, SENDO SEIS DE MENINO E SEIS DE MENINA COM AS EMOÇÕES BÁSICAS: ALEGRIA, AMOR, MEDO, NOJO, RAIVA, TRISTEZA	KIT	10
	26	KIT EXERCITADOR DE MÃOS DEDOS, PUNHO E ANTEBRAÇOS (AJUSTE DE RESISTÊNCIA 10 A 60KG)	KIT	10
	27	KIT FRUTINHAS PESADAS, COMPOSTO DE 6 FRUTAS, PESO INDIVIDUAL: ABACAXI: 720 G, BANANA: 174 G, LARANJA: 340 G, MAÇÃ: 374 G, MELANCIA: 1.5 KG E PÊRA: 338 G, PESO TOTAL: 2,5KG.	KIT	10
	28	KIT JOGO TORRE DE COPOS MODELO 12 COPOS 9,7X7,8X7,8 CM - (HASTIE) - 22 CM	KIT	10
	29	MASSAGEADOR CARRINHO DE MADEIRA MADEROTERAPIA PORTÁTIL CORPORAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 10 CM - PESO: 50G	UND	10
	30	MEIA BOLA DE EQUILÍBRIO E MASSAGEM, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA PARA TREINO FUNCIONAL E REABILITAÇÃO 16CM	UND	20
	31	PAINÉIS SENSORIAIS COM LEDS, BOTOES E SINAIS SONOROS	UND	4
	32	PLANO INCLINADO AJUSTÁVEL A4	UND	2
	33	QUEBRA-CABEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOLORIDO, 16 PEÇAS	UND	6
	34	ROLO POSICIONADOR IMPERMEÁVEL FISIOTERAPIA	ROL	20



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		0,40X0,10 M		
	35	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 0,5 KG	PAR	30
	36	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 1 KG	PAR	30
	37	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 2 KG	PAR	30
	38	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 3 KG	PAR	30
	39	TUBO EM MACARRÃO EM ESPUMA P/ HIDROGINÁSTICA 6,5CM E 1,65M	UND	40

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Compras.Gov. <input checked="" type="checkbox"/> Simas <input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Contratações similares. <input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores <input type="checkbox"/> Outros Especificar:			
ESTIMATIVA DE PREÇO	MATERIAL DE CONSUMO				
	Item	Descrição	Valor Unitário	Qtd	Valor Total
	1	ALFABETO SILÁBICO JOGO DE ESCRITA 150 PEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOR, 3018	103,50	UND	414,00
	2	ALMOFADA DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL, 3+ ANOS, MULTICOR, 1038	140,60	UND	562,40
	3	BOLA CRAVO SUÍÇA DE PILATES / YOGA ROXA DE 65CM + BOMBA	105,43	UND	1.054,30
	4	BOLA P/ FUTEBOL DE CAMPO, PU, 68,5-69,5CM, 420-445G	354,84	UND	3.548,40
	5	BOLA DE FUTSAL, EM POLIP., OFIC., 62,5-63,5CM, 11 GOMOS, 410-430G	354,84	UND	3.548,40
	6	BOLA DE PILATES 55CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ 300KG, COM BOMBA	111,69	UND	1.116,90
	7	BOLA DE PILATES 65CM, ANTIESTOURO, SUPORTA ATÉ	124,48	UND	1.244,80



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

		300KG, COM BOMBA			
	8	BOLA FEIJÃO 45CMX90CM (FISIOTERAPIA)	158,23	UND	1.582,30
	9	BOLSA TÉRMICA, 600 ML, NÃO CONGELÁVEL	89,89	UND	1.797,80
	10	BRINQUEDO LABIRINTO INTELIGENTE COM 01 TABULEIRO ILUSTRATIVO E 20 PLACAS COM MODELOS DE MONTAGEM. MEDIDAS: TABULEIRO: 30CM X 30CM X 2CM PLACAS DE MODELOS: 8CM X 8CM X 3MM MATERIAL: MADEIRA	156,38	UND	625,52
	11	BRINQUEDO SEQUÊNCIA LÓGICA TEMPO COMPOSTA POR 16 PEÇAS DE 7 X 7 CM, EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA MEDINDO 17 X 9,5 X 4,5 CM, COM TAMPA SERIGRAFADA.	128,49	UND	513,96
	12	CAIXA EM MDF COM TAMPA DE ACRÍLICO COM APAGADOR, AREIA E ESPÁTULA. MEDIDAS: 40CM COMPRIMENTO X 40CM LARGURA X 12 CM ALTURA	162,50	UND	487,50
	13	CONJUNTO DE ROLO E BOLA DE MASSAGEM DE 9 CM 22/65	116,20	UND	2.324,00
	14	DISCO PROPRIOCEPTIVO DE EQUILÍBRIO 33CM 150KG DISCO INFLÁVEL	226,19	UND	4.523,80
	15	FAIXA ELÁSTICA MINI BAND BASIC 25X5X0,07 MM INTENSIDADE MÉDIO	18,28	UND	548,40
	16	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (EXTRA FORTE)	18,28	UND	365,60
	17	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (MODERADA)	18,28	UND	548,40
	18	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (SUAVE)	18,28	UND	548,40
	19	FAIXA ELÁSTICA RESISTÊNCIA (ULTRA FORTE)	18,28	UND	365,60
	20	FAIXA SUPER BAND DE BORRACHA 2,2 CM (LEVE)	91,05	UND	1.821,00
	21	GONIÔMETRO GRANDE PVC, COM 2,00 MM DE ESPESSURA, GIRO DE	125,68	UND	1.256,80



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

		ATÉ 360° DAS RÉGUAS, ESCALAS COM DIVISÃO EM MM E 1/2 CM, DIMENSÕES: 200 X 45 MM			
	22	JOGO LABIRINTO P/ 24 DESAFIOS, BRINQUEDOS EDUCATIVOS, TABULEIRO, QUEBRA CABEÇA,	89,81	UND	898,10
	23	JOGOS DE ENCAIXE VERTICAL COM PEÇAS GRANDES, MDF, 25 BLOCOS DE ENCAIXE COLORIDOS, DIMENSÕES DAS PEÇAS: - QUADRADO: 3.2CM X 3.2CM - RETÂNGULO: 6.5CM X 3.2CM - L: 6.5CM X 6.5CM.	97,52	UND	975,20
	24	JOGOS DE SEQUÊNCIA LÓGICA COM CORES E FORMAS, GEOMÉTRICO, ENCAIXE COM 17 PEÇAS, BASE BRANCA COM 4 SEÇÕES DIFERENTES PARA ORGANIZAR AS PEÇAS COLORIDAS, MADEIRA, PEÇAS COM AS FORMAS CIRCULARES, RETANGULARES, TRIANGULARES E QUADRADAS	94,86	UND	948,60
	25	KIT DE MÁSCARAS DE EXPRESSÕES FACIAIS, UM CONJUNTO DE 12 MÁSCARAS, SENDO SEIS DE MENINO E SEIS DE MENINA COM AS EMOÇÕES BÁSICAS: ALEGRIA, AMOR, MEDO, NOJO, RAIVA, TRISTEZA	378,65	KIT	3.786,50
	26	KIT EXERCITADOR DE MÃOS DEDOS, PUNHO E ANTEBRAÇOS (AJUSTE DE RESISTÊNCIA 10 A 60KG)	182,80	KIT	1.828,00
	27	KIT FRUTINHAS PESADAS, COMPOSTO DE 6 FRUTAS, PESO INDIVIDUAL: ABACAXI: 720 G, BANANA: 174 G, LARANJA: 340 G, MAÇÃ: 374 G, MELANCIA: 1.5 KG E PÊRA: 338 G, PESO TOTAL: 2,5KG.	369,13	KIT	3.691,30
	28	KIT JOGO TORRE DE COPOS MODELO 12 COPOS 9,7X7,8X7,8 CM - (HASTIE) - 22 CM	182,19	KIT	1.821,90



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

	29	MASSAGEADOR CARRINHO DE MADEIRA MADEROTERAPIA PORTÁTIL CORPORAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 10 CM - PESO: 50G	73,20	UND	732,00
	30	MEIA BOLA DE EQUILÍBRIO E MASSAGEM, SUPERFÍCIE TEXTURIZADA PARA TREINO FUNCIONAL E REABILITAÇÃO 16CM	79,04	UND	1.580,80
	31	PAINÉIS SENSORIAIS COM LEDS, BOTOES E SINAIS SONOROS	668,19	UND	2.672,76
	32	PLANO INCLINADO AJUSTÁVEL A4	160,98	UND	321,96
	33	QUEBRA-CABEÇAS, 4+ ANOS, MULTICOLORIDO, 16 PEÇAS	79,77	UND	478,62
	34	ROLO POSICIONADOR IMPERMEÁVEL FISIOTERAPIA 0,40X0,10 M	166,06	ROL	3.321,20
	35	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 0,5 KG	124,10	PAR	3.723,00
	36	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 1 KG	124,10	PAR	3.723,00
	37	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 2 KG	124,10	PAR	3.723,00
	38	TORNOZELEIRA EM NYLON C/ VELCRO DE 3 KG	124,10	PAR	3.723,00
	39	TUBO EM MACARRÃO EM ESPUMA P/ HIDROGINÁSTICA 6,5CM E 1,65M	37,52	UND	1.500,80
TOTAL GERAL					R\$ 68.248,02

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITEM	<input checked="" type="checkbox"/> Sim.			
	<input type="checkbox"/> Não.	Por quê?	Objeto indivisível Técnicamente inviável. Aproveitamento da competitividade.	Economicamente inviável. Perda de escala Outros:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSO MATERIAIS

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/> Sim.</div><div>Especificar:</div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não.</div>
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO	
Há PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input type="checkbox"/> Sim.</div><div>Especificar item do PCA:</div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div> <div>Justificativa: a Universidade ainda não possui no ano corrente plano de contratações anual.</div>
RESULTADOS PRETENDIDOS	
BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"><div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Manutenção do Funcionamento Administrativo</div><div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos</div><div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho</div><div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Ganho de Eficiência</div><div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> Serviço/Bem de Consumo</div><div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Realização de Política Pública</div><div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Redução de custos</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>Outro</div><div>Especificar: Melhorar a infraestrutura da Universidade através da compra dos equipamentos.</div></div></div>
PROVIDÊNCIAS PENDENTES	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><input checked="" type="checkbox"/> Sim,</div><div>Especificar: Para fins da aquisição pretendida não será necessário fazer ou alterar nenhuma infraestrutura, espaço físico ou mobiliário, assim como não haverá impacto ambiental durante o fornecimento e utilização do material adquirido, posto que a UEPA, possui infraestrutura fundamental, onde os profissionais da área atuam de acordo com relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.</div></div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO
DIRETORIA DE SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

--

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	
QUANTO A PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO	<div><input type="checkbox"/> Sim</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Não</div> <div>Especificar os impactos: <i>(Detalhar)</i>.</div> <div>Especificar as medidas de mitigação dos impactos:</div>
CONCLUSÃO	
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<div><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</div> <div><input type="checkbox"/> Não</div>

Belém, (PA), 22 de setembro de 2025.

MAILSON BARBOSA
- Agente Administrativo



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS

ANÁLISE DE RISCOS

PAE Nº PROC. 2025-3222442 - CER III

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO - LEI 14.133

1. Dados do Processo:

Objeto: A presente aquisição/contratação visa atender o fornecimento de material de consumo de reabilitação, para atender a demanda do CER III - UEAFTO..

2. Riscos:

Risco 01:	O atraso da entrega, poderá ocasionar prejuízos no atendimento do Centro de reabilitação, CER III - UEAFTO		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Prejuízos no atendimento do Centro de Reabilitação - CER III - UEAFTO		
Ação(ões) Preventiva(s): Exigir da empresa para cumprir o prazo de entrega conforme edital, sempre tendo contato com a empresa após enviar a nota de empenho, pedindo previsão de entrega. caso atraso notificar a empresa.			Responsável: CER III - UEAFTO / CCBS

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação, excluindo-se qualquer tipo de responsabilidade por eventuais fatos imprevisíveis que venham a agravar os riscos mencionados.

Considerando os variados riscos, com diferentes opções de ações preventivas e contingenciais, optou-se pela adaptação do modelo fornecido pela PGE/PA em conformidade com o previsto no § 2º do Art. 3º do Decreto nº 2.939/23.

Belém, (PA), 22 de setembro de 2025.

MAILSON BARBOSA
Agente Administrativo



Universidade do Estado do Pará
Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento - PROGESP
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS
DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

_____ (nome empresarial da
licitante) inscrita no CNPJ N.º : _____ com sede na _____
_____(endereço
completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-
assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º
_____, para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico xx/2025–UEPA,
DECLARA expressamente que:

a) Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de
proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010-SLTI.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL